



# बिहार गजट

## असाधारण अंक

### बिहार सरकार द्वारा प्रकाशित

3 मार्च 1935 (श0)

(सं0 पटना 106) पटना, बृहस्पतिवार, 23 जनवरी 2014

पर्यटन विभाग

अधिसूचनाएं

8 जनवरी 2014

सं० प०वि०(सचि०)-57/2006-45—भारत-संविधान के अनुच्छेद 309 के परन्तुक के अधीन प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए बिहार-राज्यपाल "बिहार पर्यटन संवर्ग की सेवा शर्तों के विनियमन के लिए निम्नांकित नियमावली बनाते हैं :-

1. संक्षिप्त नाम, विस्तार एवं प्रारम्भ :- (1) यह नियमावली "बिहार पर्यटन संवर्ग नियमावली, 2013" कही जा सकेगी।
  - (2) इसका विस्तार सम्पूर्ण बिहार राज्य में होगा जिसमें बिहार राज्य सरकार के पर्यटन विभाग के अन्तर्गत पर्यटन निदेशालय एवं इसके तहत संचालित सभी पर्यटक सूचना केन्द्र शामिल होंगे।
  - (3) यह तुरन्त के प्रभाव से प्रवृत्त होगी।
2. परिभाषाएँ :- जब तक संदर्भ में अन्यथा अपेक्षित न हो, इस नियमावली में—
  - (i) "राज्य सरकार" से अभिप्रेत है बिहार-सरकार;
  - (ii) "विभाग" से अभिप्रेत है पर्यटन विभाग;
  - (iii) "निदेशालय" से अभिप्रेत है, पर्यटन निदेशालय;
  - (iv) "संवर्ग" से अभिप्रेत है, बिहार पर्यटन संवर्ग;
  - (v) "नियुक्ति प्राधिकार" से अभिप्रेत है पर्यटक सूचना अधिकारी तक के पदों के संदर्भ में निदेशक, पर्यटन, बिहार तथा उच्चतर पदों के संदर्भ में प्रधान सचिव/सचिव, पर्यटन विभाग, बिहार;
  - (vi) "पर्यटक सूचना केन्द्रों" से अभिप्रेत है, परिशिष्ट 1 में यथाविनिर्दिष्ट केन्द्र या पर्यटन को विकसित करने के लिए, समय-समय पर, भविष्य में मुख्य स्थलों पर खोले जाने वाले केन्द्र;
  - (vii) "परिशिष्ट" से अभिप्रेत है इस नियमावली के साथ संलग्न परिशिष्ट;
  - (viii) "संवर्ग नियंत्रि प्राधिकार" से अभिप्रेत है— पर्यटक सूचना अधिकारी तक के पदों के संदर्भ में निदेशक, पर्यटन, बिहार तथा उच्चतर पदों के संदर्भ में प्रधान सचिव/सचिव, पर्यटन विभाग, बिहार;
  - (ix) "ग्रेड" से अभिप्रेत है नियम-04 में विनिर्दिष्ट कोई ग्रेड;
  - (x) "नियत तिथि" से अभिप्रेत है उस नियमावली के प्रारम्भ की तिथि; तथा

(xi) "सीधी भर्ती" से अभिप्रेत है बिहार कर्मचारी चयन आयोग द्वारा आयोजित प्रतियोगिता परीक्षा के आधार पर नियुक्ति;

**3. प्राधिकृत स्थायी बल सेवा/संवर्ग का गठन एवं केन्द्र सरकार के अनुरूप पर्यटन विभाग, बिहार में स्वीकृत पद का सम्परिवर्तित पदनाम :-**

(i) पर्यटन विभाग, भारत सरकार में उपलब्ध पदों के अनुरूप पर्यटन निदेशालय, बिहार में विभिन्न ग्रेडों में स्वीकृत निम्नलिखित पदों का नियत तिथि से सम्परिवर्तित पदनाम निम्न प्रकार होगा:-

| क्र० | पदनाम                   | सम्परिवर्तित पदनाम  | अभ्युक्ति                            |
|------|-------------------------|---------------------|--------------------------------------|
| 1    | कनीय टंकक लिपिक         | सूचना सहायक ग्रेड-2 | भारत सरकार के पर्यटन विभाग के अनुरूप |
| 2    | वरीय टंकक लिपिक/स्वागतक | सूचना सहायक ग्रेड-1 | तथैव                                 |

**4. सेवा के विभिन्न ग्रेड एवं पद और अधिकृत पदबल-**

(1) पर्यटन विभाग, भारत सरकार में उपलब्ध पदों के अनुरूप पर्यटन निदेशालय, बिहार में विभिन्न ग्रेडों में स्वीकृत पद, पदबल तथा नियुक्ति प्राधिकार निम्नानुसार होगा :-

| क्र० | पदनाम                      | वेतनमान पुनरीक्षित          | स्वीकृत/ अनुमान्य बल | वर्गीकरण | नियुक्ति प्राधिकार               | अभ्युक्ति |
|------|----------------------------|-----------------------------|----------------------|----------|----------------------------------|-----------|
| 1    | सूचना सहायक ग्रेड-2        | पे० बैण्ड-1, ग्रेड पे० 1900 | 31                   | समूह "ग" | निदेशक पर्यटन, बिहार             |           |
| 2    | सूचना सहायक ग्रेड-1        | पे० बैण्ड-1, ग्रेड पे० 2400 | 33                   | समूह "ग" | निदेशक पर्यटन, बिहार             |           |
| 3    | सहायक पर्यटक सूचना अधिकारी | पे० बैण्ड-2, ग्रेड पे० 4200 | 25                   | समूह "ग" | निदेशक पर्यटन, बिहार             |           |
| 4    | पर्यटक सूचना अधिकारी       | पे० बैण्ड-2, ग्रेड पे० 4600 | 8                    | समूह "ख" | निदेशक पर्यटन, बिहार             |           |
| 5    | सहायक निदेशक               | पे० बैण्ड-2, ग्रेड पे० 4800 | 06                   | समूह "ख" | प्रधान सचिव/ सचिव, पर्यटन, बिहार |           |
| 6    | उप निदेशक                  | पे० बैण्ड-2 ग्रेड पे० 4800  | 02+01                | समूह "ख" | प्रधान सचिव/ सचिव, पर्यटन, बिहार |           |

(2) नियम 4 के उप-नियम (1) में दिया गया वेतनमान राज्य सरकार द्वारा समय-समय पर, किये गए पुनरीक्षण/संशोधन के आलोक में स्वतः पुनरीक्षित संशोधित समझा जायेगा।

(3) नियमावली के प्रवृत्त होने की तिथि के पूर्व से सूचना सहायक ग्रेड-2/सूचना सहायक ग्रेड-1/सहायक पर्यटक सूचना अधिकारी/पर्यटक सूचना अधिकारी/सहायक निदेशक/उप निदेशक के पद पर कार्यरत सभी कर्मी स्वतः इस संवर्ग के सदस्य समझे जायेंगे। इसमें बिहार प्रशासनिक सेवा के लिए कर्णांकित उप निदेशक के एक पद पर कार्यरत पदाधिकारी शामिल नहीं माने जायेंगे।

(4) नियम 4 के (1) के तहत निर्धारित स्वीकृत बल के अनुसार विभिन्न पर्यटक सूचना केन्द्रों/मुख्यालय में पदों का चिह्नितकरण अधिसूचना निर्गत कर किया जा सकेगा।

(5) सेवा में सीधी नियुक्ति हेतु मूल पद सूचना सहायक ग्रेड-2 होगा। सूचना सहायक ग्रेड-1 के 50 प्रतिशत पदों पर सीधी नियुक्ति होगी तथा 50 प्रतिशत पदों पर सूचना सहायक ग्रेड-2 से वरीयता के आधार पर प्रोन्नति दी जायेगी। सहायक पर्यटक सूचना अधिकारी के पद पर भी 50 प्रतिशत पदों पर सीधी नियुक्ति होगी तथा 50 प्रतिशत पदों पर सूचना सहायक ग्रेड-1 से वरीयता के आधार पर प्रोन्नति दी जायेगी तथा पर्यटक सूचना अधिकारी और सहायक निदेशक एवं उप निदेशक के पद शत प्रतिशत वरीयता के आधार पर प्रोन्नति द्वारा भरे जायेंगे।

(6) नियम 4 के उप-नियम (1) के तहत निर्धारित स्वीकृत बल के अनुसार परिशिष्ट 1 में चिन्हित पद के अलावे सभी पद निदेशालय (मुख्यालय) के लिए चिन्हित समझे जाएंगे। उप नियम (1) में स्वीकृत पदबल में वृद्धि समय-समय पर वित्त विभाग के परामर्श से की जा सकेगी।

**5. सूचना सहायक ग्रेड-2 के पद पर नियुक्ति :-** (1) सूचना सहायक ग्रेड-2 के 75 प्रतिशत पदों को सीधी भर्ती से, बिहार कर्मचारी चयन आयोग द्वारा इस परियोजनार्थ समय-समय पर आयोजित प्रतियोगिता परीक्षा के आधार पर भरा जायेगा। इस ग्रेड में सीधी भर्ती हेतु न्यूनतम शैक्षणिक एवं अन्य अर्हतायें परिशिष्ट-2 में यथाविनिर्दिष्ट होगी।

- (2) सूचना सहायक ग्रेड-2 के शेष 25 प्रतिशत पदों को पर्यटन निदेशालय के समूह "घ" की कोटि से प्रोन्नति तथा आवश्यकतानुसार अनुकम्पा के आधार पर नियुक्ति द्वारा भरा जायेगा। ऐसी प्रोन्नति, वरीयता एवं एतदर्थ गठित विभागीय प्रोन्नति समिति के अनुशंसा के आधार पर, आरक्षण रोस्टर के अनुसार दी जा सकेगी। प्रोन्नति हेतु सामान्य प्रशासन विभाग, बिहार द्वारा समय-समय पर यथा निर्धारित कालावधि को पूरा करना आवश्यक होगा।
- 6. सूचना सहायक ग्रेड-1 के पद पर नियुक्ति :-** (1) सूचना सहायक ग्रेड-1 के 50 प्रतिशत पदों को सीधी भर्ती से, बिहार कर्मचारी चयन आयोग द्वारा इस परियोजनार्थ समय-समय पर आयोजित प्रतियोगिता परीक्षा के आधार पर भरा जायेगा। इस ग्रेड में सीधी भर्ती हेतु न्यूनतम शैक्षणिक एवं अन्य अर्हतायें परिशिष्ट-2 में यथाविनिर्दिष्ट होगी।
- (2) सूचना सहायक ग्रेड-1 के शेष 50 प्रतिशत पदों को पर्यटन निदेशालय के सूचना सहायक ग्रेड-2 की कोटि से प्रोन्नति द्वारा भरा जायेगा। ऐसी प्रोन्नति वरीयता एवं एतदर्थ गठित विभागीय प्रोन्नति समिति के अनुशंसा के आधार पर आरक्षण रोस्टर के अनुसार दी जा सकेगी। प्रोन्नति हेतु सामान्य प्रशासन विभाग, बिहार द्वारा समय-समय पर यथा निर्धारित कालावधि को पूरा करना आवश्यक होगा।
- 7. सहायक पर्यटक सूचना अधिकारी के पद पर नियुक्ति :-** (1) सहायक पर्यटक सूचना अधिकारी के 50 प्रतिशत पदों को सीधी भर्ती से बिहार कर्मचारी चयन आयोग द्वारा, इस परियोजनार्थ, समय-समय पर, आयोजित प्रतियोगिता परीक्षा के आधार पर भरा जायेगा। इस ग्रेड में सीधी भर्ती हेतु न्यूनतम शैक्षणिक एवं अन्य अर्हतायें परिशिष्ट-2 में यथाविनिर्दिष्ट होगी।
- (2) सहायक पर्यटक सूचना अधिकारी के शेष 50 प्रतिशत पदों को पर्यटन निदेशालय के सूचना सहायक ग्रेड-1 की कोटि से प्रोन्नति द्वारा भरा जायेगा। ऐसी प्रोन्नति वरीयता एवं एतदर्थ गठित विभागीय प्रोन्नति समिति के अनुशंसा के आधार पर आरक्षण रोस्टर के अनुसार दी जा सकेगी। प्रोन्नति हेतु सामान्य प्रशासन विभाग, बिहार द्वारा समय-समय पर यथा निर्धारित कालावधि को पूरा करना आवश्यक होगा।
- 8. पर्यटक सूचना अधिकारी के पद पर नियुक्ति :-** पर्यटक सूचना अधिकारी के पदों को विभागीय प्रोन्नति समिति की अनुशंसा पर पर्यटन निदेशालय के सहायक पर्यटक सूचना अधिकारी ग्रेड की कोटि से प्रोन्नति द्वारा भरा जायेगा। ऐसी प्रोन्नति वरीयता एवं एतदर्थ गठित विभागीय प्रोन्नति समिति के अनुशंसा के आधार पर आरक्षण रोस्टर के अनुसार दी जा सकेगी। प्रोन्नति हेतु सामान्य प्रशासन विभाग, बिहार द्वारा समय-समय पर यथा निर्धारित कालावधि को पूरा करना आवश्यक होगा।
- 9. सहायक निदेशक के पद पर नियुक्ति :-** सहायक निदेशक के पदों को विभागीय प्रोन्नति समिति की अनुशंसा पर पर्यटन निदेशालय के पर्यटक सूचना अधिकारी ग्रेड की कोटि से प्रोन्नति द्वारा भरा जायेगा। ऐसी प्रोन्नति वरीयता एवं एतदर्थ गठित विभागीय प्रोन्नति समिति के अनुशंसा के आधार पर आरक्षण रोस्टर के अनुसार दी जा सकेगी। प्रोन्नति हेतु सामान्य प्रशासन विभाग, बिहार द्वारा समय-समय पर यथा निर्धारित कालावधि को पूरा करना आवश्यक होगा।
- 10. उप निदेशक के पद पर नियुक्ति।** उप निदेशक के पदों को (बिहार प्रशासनिक सेवा के लिए कर्णांकित पद को छोड़कर) विभागीय प्रोन्नति समिति की अनुशंसा पर पर्यटन निदेशालय के सहायक निदेशक ग्रेड की कोटि से प्रोन्नति द्वारा भरा जायेगा। ऐसी प्रोन्नति लेखा परीक्षा उत्तीर्ण सहायक निदेशक कोटी के पदाधिकारियों को वरीयता एवं एतदर्थ गठित विभागीय प्रोन्नति समिति के अनुशंसा के आधार पर आरक्षण रोस्टर के अनुसार दी जा सकेगी। प्रोन्नति हेतु सामान्य प्रशासन विभाग, बिहार द्वारा समय-समय पर यथा निर्धारित कालावधि को पूरा करना आवश्यक होगा।
- 11. विभागीय प्रोन्नति समिति :-**
- (i) सूचना सहायक ग्रेड-2, सूचना सहायक ग्रेड-1ए सहायक पर्यटक सूचना अधिकारी, पर्यटक सूचना अधिकारी एवं सहायक निदेशक ग्रेड में प्रोन्नति पर विचारण के लिए प्रोन्नति समिति निम्नलिखित को मिलाकर होगी :-
- |     |  |   |         |
|-----|--|---|---------|
| (क) | निदेशक,<br>पर्यटन, बिहार, पटना।  | — | अध्यक्ष |
| (ख) | वित्त विभाग के एक प्रतिनिधि<br>(संयुक्त सचिव के स्तर से अन्यून)।           | — | सदस्य   |
| (ग) | सामान्य प्रशासन विभाग के प्रतिनिधि (संयुक्त सचिव के<br>स्तर से अन्यून)।    | — | सदस्य   |
| (घ) | सामान्य प्रशासन विभाग द्वारा मनोनित अनुसूचित<br>जाति/जन-जाति के प्रतिनिधि। | — | सदस्य   |
| (ङ) | बिहार पर्यटन सेवा संवर्ग स्थापना के वरीय पदाधिकारी                         | — | सदस्य   |

(ii) उप निदेशक ग्रेड में प्रोन्नति द्वारा नियुक्ति के विचारार्थ प्रोन्नति समिति निम्नवत् होगी :-

|     |   |   |         |
|-----|---|---|---------|
| (क) | बिहार लोक सेवा के सदस्य   | — | अध्यक्ष |
| (ख) | प्रधान सचिव/सचिव,<br>पर्यटन, बिहार, पटना।   | — | सदस्य   |
| (ग) | निदेशक,<br>पर्यटन, बिहार, पटना।   | — | सदस्य   |
| (घ) | वित्त विभाग के एक प्रतिनिधि<br>(संयुक्त सचिव के स्तर से अन्यून)।                    | — | सदस्य   |
| (ङ) | सामान्य प्रशासन विभाग के प्रतिनिधि (संयुक्त सचिव<br>के स्तर से अन्यून)।             | — | सदस्य   |
| (च) | सामान्य प्रशासन विभाग द्वारा मनोनित अनुसूचित<br>जाति/अनुसूचित जन-जाति के प्रतिनिधि। | — | सदस्य   |

(iii) सेवा के अन्तर्गत प्रोन्नति के लिए अभ्यर्थी की उपयुक्ता का मापदंड सरकार द्वारा, समय-समय पर, निर्धारित मापदण्ड तथा 'वरीयता-सह-योग्यता' का सिद्धान्त होगा।

**12. आरक्षण :-** संवर्ग में नियुक्ति/प्रोन्नति में राज्य सरकार द्वारा, समय-समय पर, निर्धारित आरक्षण/रोस्टर एवं कालावधि के प्रावधान लागू होंगे।

**13. नियुक्तियाँ, पदस्थापन इत्यादि की अधिसूचना :-** (i) संवर्ग में पदों पर सभी सीधी नियुक्ति बिहार कर्मचारी चयन आयोग के माध्यम से की जायेगी।

(ii) संवर्ग नियंत्रि पदाधिकारी को संवर्ग के स्वीकृत पद के भीतर कार्य बोझ के आलोक में किसी भी पद को कहीं भी किसी समय स्थानान्तरित करने का शक्ति होगी।

**14. वरीयता :-** (i) नियत तिथि से पूर्व किसी ग्रेड में नियुक्त सेवा के सदस्यों की पारस्परिक वरीयता उस तिथि से पूर्व यथावधारित उनकी पारस्परिक वरीय के अनुसार विनियमित की जायेगी। नियत तिथि के उपरान्त संवर्ग में शामिल सदस्यों की वरीयता का निर्धारण संवर्ग नियंत्रि प्राधिकार द्वारा सामान्य प्रशासन विभाग द्वारा, समय-समय पर, निर्गत वरीयता निर्धारण संबंधी परिपत्रों के आलोक में किया जायेगा।

(ii) सीधी भर्ती से नियुक्त, सभी ग्रेडों की पारस्परिक वरीयता सिर्फ बिहार कर्मचारी चयन आयोग की मेघा सूची के क्रम में निर्धारित की जायेगी।

(iii) प्रोन्नति द्वारा नियुक्त व्यक्तियों की पारस्परिक वरीयता उनकी प्रोन्नति की तिथि के अनुसार अवधारित की जायेगी।

(iv) सीधी नियुक्ति एवं प्रोन्नति से नियुक्त पदाधिकारियों/कर्मचारियों की पारस्परिक वरीयता का निर्धारण प्रोन्नति/नियुक्ति ग्रेड सेवा में प्रवेश की तिथि के आधार पर निर्धारित होगी।

**15. प्रशिक्षण :-** (i) नियत तिथि के बाद सीधी भर्ती द्वारा नियुक्त व्यक्ति से ऐसा प्रशिक्षण लेने या ऐसी विभागीय परीक्षा में उत्तीर्ण होने की अपेक्षा की जायेगी, जो संवर्ग नियंत्रि प्राधिकार द्वारा समय-समय पर विहित की जाय।

(ii) सेवा के सदस्यों को प्रोन्नति प्राप्त करने हेतु विभाग द्वारा आयोजित 'होटल प्रबंधन संस्थान', हाजीपुर/बोधगया 'अतिथ्य सत्कार प्रबंधन' (Hospitality Management) का कम-से-कम चार सप्ताह का प्रशिक्षण प्राप्त करना अनिवार्य होगा।

परन्तु लिखित रूप में अभिलिखित किये जाने वाले कारणों से ऐसे प्रशिक्षण या विभागीय परीक्षा का आयोजन संभव नहीं हो, तो संवर्ग नियंत्रि पदाधिकारी इससे संबंधित विभाग का परामर्श प्राप्त कर विभागीय प्रधान सचिव के अनुमोदन से इस प्रावधान को शिथिल कर सकेगा।

(iii) सीधी भर्ती द्वारा नियुक्त परीवीक्षाधीन व्यक्ति के लिए प्रशिक्षण आदि के पाठ्यक्रम संवर्ग नियंत्रि प्राधिकार द्वारा इस परियोजनार्थ बनायी गयी विनियमावली के अनुसार होंगे।

**16. सम्पुष्टि :-** (i) परीवीक्षा पर नियुक्त व्यक्ति अपेक्षित प्रशिक्षण पूर्ण करने के साथ-साथ संतोषप्रद ढंग से परीवीक्षा अवधि पूरी करने तथा अपेक्षित विभागीय परीक्षा उत्तीर्ण करने और कम्प्यूटर सक्षमता जाँच परीक्षा उत्तीर्ण करने के उपरान्त नियुक्ति प्राधिकार द्वारा सम्पुष्ट किया जा सकेगा।

(ii) प्रथम आरम्भिक वेतन-वृद्धि के उपरान्त, परीवीक्षा पर नियुक्त व्यक्ति को कम्प्यूटर सक्षमता जाँच परीक्षा उत्तीर्ण किये बिना कोई वेतन-वृद्धि अनुमान्य नहीं होगा।

**17. परीवीक्षा एवं अवधि-** नियम-5, 6 एवं 7 के तहत भर्ती किये गये सूचना सहायक ग्रेड-2/सूचना सहायक ग्रेड-1/सहायक पर्यटक सूचना अधिकारी को, नियुक्ति की तिथि से परिक्ष्यमान घोषित किया जायेगा। परिक्ष्यमान अवधि दो वर्षों की होगी। जिसकी सेवा तथा कार्यकलाप संतोष जनक नहीं रहने पर संवर्ग नियंत्रण प्राधिकार द्वारा एक वर्ष के लिए बढ़ाया जायेगा। बढ़ायी गई अवधि में भी सेवा संतोष जनक नहीं रहने पर परिक्ष्यमान रूप से नियुक्त व्यक्ति को सरकार के नियमानुसार सेवामुक्त किया जा सकेगा।

**18. अन्य सेवा शर्तें :-** इस सेवा के लिए अन्य सेवा शर्तें यथा-अनुशासनिक कार्रवाई, छुट्टी, देय सेवानिवृत्ति लाभ, सुनिश्चित वृत्ति उन्नयन योजना इत्यादि जो इस नियमावली से आच्छादित नहीं है या जो इस सेवा के लिए पृथक रूप से अधिसूचित नहीं है; बिहार सरकारी सेवक (वर्गीकरण, नियंत्रण एवं अपील) नियमावली 2005, बिहार सेवा संहिता, राज्य सरकार द्वारा समय-समय पर निर्गत अन्य सुसंगत नियमावलियों, आदेशों तथा परिपत्रों आदि द्वारा नियंत्रित होगी।

**19. विनियमन बनाने की शक्ति :-** राज्य सरकार को इस नियमावली में विहित प्रावधानों को यथा अपेक्षित संशोधित करने का अधिकार होगा। प्रशासी विभाग इस नियमावली के प्रावधानों को कार्यरूप देने के लिए नियमावली के प्रावधान के अनुरूप प्रक्रिया विनियमावली द्वारा विहित कर सकेगी। इस नियमावली के किसी प्रावधान को निर्वचन के संबंध में यदि कोई भ्रम हो, तो विधि विभाग द्वारा किया गया निर्वचन अन्तिम होगी।

**20. निरसन एवं व्यावृत्ति :-** इस नियमावली के प्रावधानों के प्रभावी होने की तिथि से पर्यटन विभाग/निदेशालय के पूर्ववर्ती के एतदसंबंधी सभी संकल्प/आदेश/परिपत्र एतद् द्वारा निरसित समझे जायेंगे।

द्वारा उस निरसन के होते हुए भी, उक्त संकल्पों/आदेशों/परिपत्रों के अधीन किया गया कार्य या की गयी किसी कार्रवाई इस नियमावली के अधीन किया गया कार्य या की गयी कार्रवाई मानी जायेगी मानो यह नियमावली उस दिन प्रवृत्त थी जिस दिन ऐसा कार्य किया गया या ऐसी कार्रवाई की गयी थी।

बिहार-राज्यपाल के आदेश से,

**बी० प्रधान,**

सरकार के प्रधान सचिव।

**परिशिष्ट-1**

**बिहार सरकार द्वारा संचालित पर्यटक सूचना केन्द्र/क्षेत्रीय कार्यालय**

| 1. क्षेत्रीय कार्यालय/पर्यटक सूचना केन्द्र, नयी दिल्ली |                            |        |                     |
|--|----------------------------|--------|---------------------|
| क्र०   | नाम एवं पदनाम              | श्रेणी | चिन्हित अनुमान्य बल |
| 1  | सहायक निदेशक               | ख      | 1 पद                |
| 2  | सहायक पर्यटक सूचना अधिकारी | ग      | 2 पद                |
| 3  | सूचना सहायक ग्रेड-1        | ग      | 1 पद                |
| 4  | सूचना सहायक ग्रेड-2        | ग      | 1 पद                |
| 5  | कार्यालय परिचारी           | घ      | 2 पद                |
| 2. पर्यटक सूचना केन्द्र, कोलकाता।                      |                            |        |                     |
| 1  | पर्यटक सूचना अधिकारी       | ख      | 1 पद                |
| 2  | सूचना सहायक ग्रेड-1        | ग      | 1 पद                |
| 3  | सूचना सहायक ग्रेड-2        | ग      | 1 पद                |
| 4  | कार्यालय परिचारी           | घ      | 2 पद                |
| 3. पर्यटक सूचना केन्द्र, वाराणसी।                      |                            |        |                     |
| 1  | पर्यटक सूचना अधिकारी       | ख      | 1 पद                |
| 2  | सूचना सहायक ग्रेड-1        | ग      | 1 पद                |
| 3  | सूचना सहायक ग्रेड-2        | ग      | 1 पद                |
| 4  | कार्यालय परिचारी           | घ      | 2 पद                |
| 4. पर्यटक सूचना केन्द्र, हवाई अड्डा, पटना।             |                            |        |                     |
| 1  | सहायक पर्यटक सूचना अधिकारी | ग      | 2 पद                |
| 2  | सूचना सहायक ग्रेड-1        | ग      | 2 पद                |
| 3  | सूचना सहायक ग्रेड-2        | ग      | 2 पद                |
| 4  | कार्यालय परिचारी           | घ      | 2 पद                |
| 5. पर्यटक सूचना केन्द्र, रेलवे स्टेशन, पटना।           |                            |        |                     |
| 1  | सहायक पर्यटक सूचना अधिकारी | ग      | 2 पद                |
| 2  | सूचना सहायक ग्रेड-1        | ग      | 2 पद                |
| 3  | सूचना सहायक ग्रेड-2        | ग      | 3 पद                |
| 4  | कार्यालय परिचारी           | घ      | 3 पद                |
| 6. पर्यटक सूचना केन्द्र, होटल पाटलिपुत्रा, अशोक, पटना। |                            |        |                     |
| 1  | पर्यटक सूचना अधिकारी       | ख      | 1 पद                |
| 2  | सूचना सहायक ग्रेड-1        | ग      | 1 पद                |
| 3  | सूचना सहायक ग्रेड-2        | ग      | 1 पद                |
| 2  | कार्यालय परिचारी           | घ      | 1 पद                |

| 7. क्षेत्रीय कार्यालय/पर्यटक सूचना केन्द्र, फ्रेजर रोड,पटना। |                            |   |      |
|--|----------------------------|---|------|
| 1  | सहायक निदेशक               | ख | 1 पद |
| 2  | सहायक पर्यटक सूचना अधिकारी | ग | 1 पद |
| 3  | सूचना सहायक ग्रेड-1        | ग | 1 पद |
| 4  | सूचना सहायक ग्रेड-2        | ग | 1 पद |
| 5  | कार्यालय परिचारी           | घ | 2 पद |
| 8. पर्यटक सूचना केन्द्र,पटना साहिब।                          |                            |   |      |
| 1  | सहायक पर्यटक सूचना अधिकारी | ग | 1 पद |
| 2  | सूचना सहायक ग्रेड-2,       | ग | 1 पद |
| 3  | कार्यालय परिचारी           | घ | 1 पद |
| 9. क्षेत्रीय कार्यालय/पर्यटक सूचना केन्द्र, बोधगया।          |                            |   |      |
| 1  | सहायक निदेशक               | ख | 1 पद |
| 2  | सहायक पर्यटक सूचना अधिकारी | ग | 2 पद |
| 3  | सूचना सहायक ग्रेड-1        | ग | 1 पद |
| 4  | सूचना सहायक ग्रेड-2        | ग | 1 पद |
| 5  | कार्यालय परिचारी           | घ | 2 पद |
| 10. पर्यटक सूचना केन्द्र, गया।                               |                            |   |      |
| 1  | पर्यटक सूचना अधिकारी       | ख | 1 पद |
| 2  | सहायक पर्यटक सूचना अधिकारी | ग | 2 पद |
| 3  | सूचना सहायक ग्रेड-1        | ग | 2 पद |
| 4  | सूचना सहायक ग्रेड-2        | ग | 2 पद |
| 5  | कार्यालय परिचारी           | घ | 2 पद |
| 11. क्षेत्रीय कार्यालय/पर्यटक सूचना केन्द्र, राजगीर।         |                            |   |      |
| 1  | सहायक निदेशक               | ख | 1 पद |
| 2  | सहायक पर्यटक सूचना अधिकारी | ग | 2 पद |
| 3  | सूचना सहायक ग्रेड-1        | ग | 1 पद |
| 4  | सूचना सहायक ग्रेड-2        | ग | 1 पद |
| 5  | कार्यालय परिचारी           | घ | 2 पद |
| 12. पर्यटक सूचना केन्द्र, नालन्दा।                           |                            |   |      |
| 1  | सहायक पर्यटक सूचना अधिकारी | ग | 1 पद |
| 2  | सूचना सहायक ग्रेड-2        | ग | 1 पद |
| 3  | कार्यालय परिचारी           | घ | 1 पद |
| 13. पर्यटक सूचना केन्द्र, मुंगेर।                            |                            |   |      |
| 1  | सहायक पर्यटक सूचना अधिकारी | ग | 1 पद |
| 2  | सूचना सहायक ग्रेड-1        | ग | 1 पद |
| 3  | सूचना सहायक ग्रेड-2        | ग | 1 पद |
| 2  | कार्यालय परिचारी           | घ | 2 पद |
| 14. पर्यटक सूचना केन्द्र, भागलपुर।                           |                            |   |      |
| 1  | सहायक पर्यटक सूचना अधिकारी | ग | 1 पद |
| 2  | सूचना सहायक ग्रेड-2        | ग | 1 पद |
| 3  | कार्यालय परिचारी           | घ | 1 पद |
| 15. पर्यटक सूचना केन्द्र, वैशाली।                            |                            |   |      |
| 1  | सहायक पर्यटक सूचना अधिकारी | ग | 1 पद |
| 2  | सूचना सहायक ग्रेड-2        | ग | 2 पद |
| 3  | कार्यालय परिचारी           | घ | 1 पद |
| 16. पर्यटक सूचना केन्द्र, मुजफ्फरपुर।                        |                            |   |      |
| 1  | पर्यटक सूचना अधिकारी       | ख | 1 पद |
| 2  | सूचना सहायक ग्रेड-1        | ग | 1 पद |
| 3  | सूचना सहायक ग्रेड-2        | ग | 1 पद |
| 2  | कार्यालय परिचारी           | घ | 2 पद |

| 17. पर्यटक सूचना केन्द्र, रक्सौल। |                            |   |      |
|-----------------------------------|----------------------------|---|------|
| 1                                 | सहायक पर्यटक सूचना अधिकारी | ग | 1 पद |
| 2                                 | सूचना सहायक ग्रेड-2        | ग | 2 पद |
| 3                                 | कार्यालय परिचारी           | घ | 1 पद |

## परिशिष्ट-2

| क्र० | संवर्ग/ पद का नाम          | पदों की संख्या | पे० बैंड एवं ग्रेड पे०      | आयोग का नाम, जिसकी अनुशंसा के आधार पर नियुक्ति होनी है | सीधी भर्ती हेतु न्यूनतम एवं अधिकतम आयु सीमा              | सीधी भर्ती हेतु न्यूनतम योग्यताएँ   |
|------|----------------------------|----------------|-----------------------------|--|--|---|
| 1    | 2                          | 3              | 4                           | 5  | 6  | 7   |
| 1    | सूचना सहायक ग्रेड-2        | 31             | पे० बैंड- 1, ग्रेड पे० 1900 | बिहार कर्म० चयन आयोग                                   | सरकार द्वारा निर्धारित एवं समय-समय पर संशोधित नियमानुसार | 1 इंटरमीडियट/+ (सरकार द्वारा मान्यता प्राप्त विश्व विद्यालय/बोर्ड/सी.बी.एस.ई./आई.सी. एस.एस.ई.)<br>2 डिप्लोमा इन कम्प्यूटर एप्लिकेशन (सरकारी संस्थान या सरकार द्वारा मान्यता प्राप्त संस्थान से)   |
| 2    | सूचना सहायक ग्रेड-1        | 16             | पे० बैंड-1, ग्रेड पे० 2400  | बिहार कर्म० चयन आयोग                                   | सरकार द्वारा निर्धारित एवं समय-समय पर संशोधित नियमानुसार | 1 इंटरमीडियट/+ (सरकार द्वारा मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय/बोर्ड/सी.बी.एस.ई./आई.सी.एस.एस.ई.)<br>2 डिप्लोमा इन कम्प्यूटर एप्लिकेशन (सरकारी संस्थान या सरकार द्वारा मान्यता प्राप्त संस्थान से) किसी विदेशी भाषा के जानकारी रखने वाले को प्राथमिकता।  |
| 3    | सहायक पर्यटक सूचना अधिकारी | 12             | पे० बैंड-2, ग्रेड पे० 4200  | बिहार कर्म० चयन आयोग                                   | सरकार द्वारा निर्धारित एवं समय-समय पर संशोधित नियमानुसार | 1 स्नातक (भारत/राज्य सरकार के मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से)<br>2 डिप्लोमा इन कम्प्यूटर एप्लिकेशन (सरकारी संस्थान या सरकार द्वारा मान्यता प्राप्त संस्थान से)<br>3 डिप्लोमा इन होटल मैनेजमेंट/टूरिज्म/ट्रेवल ट्रेड या मास कम्युनिकेशन (सरकारी संस्थान या सरकार द्वारा मान्यता प्राप्त संस्थान से)<br>4 अंग्रेजी भाषा के अतिरिक्त किसी अन्य विदेशी भाषा का ज्ञान। |
| 4    | पर्यटक सूचना अधिकारी       | 08             | पे० बैंड-2, ग्रेड पे० 4600  |  | सरकार द्वारा निर्धारित एवं समय-समय पर संशोधित नियमानुसार |   |
| 5    | सहायक निदेशक               | 06             | पे० बैंड-2, ग्रेड पे० 4800  |  | सरकार द्वारा निर्धारित एवं समय-समय पर संशोधित नियमानुसार |   |
| 6    | उप निदेशक                  | 03             | पे० बैंड-2, ग्रेड पे० 4800  |  | सरकार द्वारा निर्धारित एवं समय-समय पर संशोधित नियमानुसार |   |

| नियुक्ति प्राधिकार        | परीक्ष्यमान अवधि | प्रशिक्षण              | विभागीय परीक्षा एवं पाठ्यक्रम | विभागीय प्रोन्नति समिति | प्रोन्नति का पद            | पदों की संख्या | वेतनमान                      | संवर्ग नियंत्रि प्राधिकार | अभ्युक्ति |
|---------------------------|------------------|------------------------|-------------------------------|-------------------------|----------------------------|----------------|------------------------------|---------------------------|-----------|
| 8                         | 9                | 10                     | 11                            | 12                      | 13                         | 14             | 15                           | 16                        | 17        |
| निदेशक पर्यटन             | न्यूनतम 2 वर्ष   | सरकार द्वारा निर्धारित | नियम 15 के अनुसार             | नियम 11 के अनुसार       | सूचना सहायक ग्रेड-1        | 17             | पे० बैण्ड- 1, ग्रेड पे० 2400 | निदेशक पर्यटन             |           |
| निदेशक पर्यटन             | न्यूनतम 2 वर्ष   | सरकार द्वारा निर्धारित | नियम 15 के अनुसार             | नियम 11 के अनुसार       | सहायक पर्यटक सूचना अधिकारी | 13             | पे० बैण्ड- 2, ग्रेड पे० 4200 | निदेशक पर्यटन             |           |
| निदेशक पर्यटन             | न्यूनतम 2 वर्ष   | सरकार द्वारा निर्धारित | नियम 15 के अनुसार             | नियम 11 के अनुसार       | पर्यटक सूचना अधिकारी       | 08             | पे० बैण्ड- 2, ग्रेड पे० 4600 | निदेशक पर्यटन             |           |
| निदेशक पर्यटन             |                  | सरकार द्वारा निर्धारित | नियम 15 के अनुसार             | नियम 11 के अनुसार       | सहायक निदेशक               | 06             | पे० बैण्ड- 2, ग्रेड पे० 4800 | प्रधान सचिव/ सचिव, पर्यटन |           |
| प्रधान सचिव/ सचिव, पर्यटन |                  | सरकार द्वारा निर्धारित | नियम 15 के अनुसार             | नियम 11 के अनुसार       | उप निदेशक                  | 03             | पे० बैण्ड- 2, ग्रेड पे० 4800 | प्रधान सचिव/ सचिव, पर्यटन |           |
| प्रधान सचिव/ सचिव, पर्यटन |                  | सरकार द्वारा निर्धारित | नियम 15 के अनुसार             | नियम 11 के अनुसार       |                            |                |                              |                           |           |

*The 8th January 2014*

No D.T. (Sec.) 57/2006-45—In exercising the powers conferred under proviso to article 309 of the constitution of India, the Governor of Bihar is pleased to make the following Rules to regulate the service conditions of Bihar Tourism cadre:-

**1. Short title, extent and commencement:-**

- (1) These rules may be called “Bihar Tourism Cadre Rules, 2013”.
- (2) It shall extend to the whole of the state in which Tourism Directorate under the Department of Tourism of the Government of Bihar and all Tourist Information Centers run by it, are included.
- (3) It shall come in to force with immediate effect.

**2. Definitions. -** Unless otherwise is required in the context, in these rules –

- (i) **“State Government”** means the State of Bihar;
- (ii) **“Department”** means Department of Tourism;



- (iii) **“Directorate”** means Tourism Directorate;
- (iv) **“Cadre”** means Bihar Tourism Cadre;
- (v) **“Appointing authority”** means Director, Directorate of Tourism, Bihar in the context of post up-to Tourist Information Officer, and Principal Secretary/ Secretary, Department of Tourism, Bihar in the context of higher posts.
- (vi) **“Tourist Information Centre”** means centers to be opened time to time in future at important tourist places to develop tourism or centers as specified in Appendix-I.
- (vii) **“Appendix”** means appendix attached to these rules.
- (viii) **“Cadre Controlling Authority”** means Director, Tourism, Bihar in context of posts up to Tourist Information Officer and Principal Secretary/Secretary Department of Tourism, Bihar in context of higher Posts.
- (ix) **“Grade”** means any grade specified in rule-04;
- (x) **“Fixed date”** means the date of the commencement of these Rules; and
- (xi) **“Direct recruitment”** means appointment based on competitive examination held by the Bihar Staff Selection Commission.

**3. Constitution of permanent strength service/cadre and converted designations of sanction posts in the department of Tourism of Bihar befitting that in central Government.**

- (i) The following shall be converted designations from the fixed date of following sanctioned posts in different grades in Tourism Directorate, Bihar befitting available posts in Department of Tourism, Government of India:-

| S.N. | Designation                       | Converted Designation         | Remarks   |
|------|-----------------------------------|-------------------------------|---|
| 1.   | Junior Typist Clerk               | Information Assistant Grade-2 | In conformity with the Department of Tourism, Govt. of India. |
| 2.   | Senior Typist Clerk/ Receptionist | Information Assistant Grade-1 | Ditto/As above  |

**4. Different grade and posts and authorized strength of post of the service-**

- (1) The following shall be sanctioned posts, strength of posts in different grades and appointing authorities in Tourism Directorate, Bihar in conformity with the available posts in the Department of Tourism, Government of India:-

| S.N. | Designation                           | Pay scale Revised         | Sanctioned/ admissible strength | Classification | Appointing authority    | Remarks |
|------|---------------------------------------|---------------------------|---------------------------------|----------------|-------------------------|---------|
| 1.   | Information Assistant, Grade-2        | Pay Band-1 Grade Pay-1900 | 31                              | Group-C        | Director Tourism, Bihar |         |
| 2.   | Information Assistant, Grade-1        | Pay Band-1 Grade Pay-2400 | 33                              | Group-C        | Director Tourism, Bihar |         |
| 3.   | Assistant Tourist Information Officer | Pay Band-2 Grade Pay-4200 | 25                              | Group-C        | Director Tourism, Bihar |         |

|    |                             |                              |       |         |   |  |
|----|-----------------------------|------------------------------|-------|---------|---|--|
| 4. | Tourist Information Officer | Pay Band-2<br>Grade Pay-4600 | 8     | Group-B | Director Tourism, Bihar                       |  |
| 5. | Assistant Director          | Pay Band-2<br>Grade Pay-4800 | 06    | Group-B | Principal Secretary/ Secretary Tourism, Bihar |  |
| 6. | Deputy Director             | Pay Band-2<br>Grade Pay-4800 | 02+01 | Group-B | Principal Secretary/ Secretary Tourism, Bihar |  |

- (2) Pay scale given in sub-rule (1) of Rule-4 shall be deemed automatically-revised / amended in view of revision/amendment, from time to time, made by the state government.
- (3) The employees, working on the posts of Information Assistant Grade-2/ Information Assistant Grade-1/Assistant Tourist Information Officer/Tourist Information Officer/Assistant Director/Deputy Director, before commencement of these Rules, shall automatically be deemed to be the members of this cadre. An officer working on the post of Deputy Director earmarked for Bihar Administrative Service shall not be deemed to be included in it.
- (4) Marking of posts in different Information Centres/Headquarter will be made, by issuing notification in accordance with fixed sanctioned strength in sub rule (1) of Rule 4.
- (5) Information Assistant Grade-2 shall be the basic post for direct appointment. Direct appointment will be to the posts of 50% Information Assistant grade-1 and promotion will be given to the 50 percent posts from Information Assistants grade-2 on the basis of seniority. Direct appointment will also be to the posts of Assistant Tourist Information Officers and the promotion will be given to the 50 percent posts from Information Assistant Grade-1 on seniority basis and cent-percent posts of Tourist Information officer and Assistant Director as well as Deputy Director will be filled up by promotion on the basis of seniority.
- (6) All posts other than posts marked in appendix-1 in accordance with fixed sanctioned strength in sub-rule (1) of Rule 4 will be deemed to be marked for Directorate (Head-Quarter). Increase in strength of sanction posts in sub-rule (1) may be made from time-to-time, in consultation with the Finance Department.
- 5. Appointment to the post of Information Assistant Grade-2:-** (1) 75 percent posts of Information Assistant Grade-2 will be filled up by direct recruitment on the basis of Competitive Examination held, from time-to-time, for this purpose by Bihar Staff Selection Commission. Minimum educational and other qualifications for direct recruitment in this grade shall be as specified in appendix-2.
- (2) Rest 25 percent posts of Information Assistant Grade-2 will be filled up by promotion from group-“D” category of Tourism Directorate and by appointment on compassionate ground according to the necessity. Such promotion may be given on the basis of seniority and recommendation of Departmental Promotion Committee constituted for this purpose, in accordance with reservation roster. For promotion, completion of Kalawadhi as fixed, from time-to-time, by General Administration Department, Bihar shall be essential.

6. **Appointment to the post of Information Assistant Grade-1:-** (1) 50 percent post of Information Assistant Grade-1 will be filled up by direct recruitment based on competitive examination from time-to-time, held for this purpose by Bihar Staff Selection Commission. Minimum educational and other qualifications for direct recruitment in this grade shall be as specified in appendix-2.  
(2) Rest 50 percent posts of Information Assistant Grade-1 will be filled up by promotion from Information Assistant Grade-2 category of Tourism Directorate. Such promotion may be given on seniority basis and recommendation of departmental promotion committee, setup for this purpose, in accordance with reservation roster. For promotion completion of Kalawadhi as fixed time-to-time by General Administration Department, Bihar shall be essential.
7. **Appointment to the Assistant Tourist Information Officer:-** (1) 50 percent posts of Assistant Tourist Information Officer will be filled up by direct recruitment based on competitive examination held from time-to-time, for this purpose by Bihar Staff Selection Commission. Minimum educational and other qualifications for direct recruitment in this grade shall be as specified in appendix-2.  
(2) Rest 50 percent posts of Assistant Tourist Information Officer will be filled up by promotion from Information Assistant Grade-1 category of Tourism Directorate. Such promotion may be given on seniority basis and recommendation of departmental promotion committee, setup for this purpose, in accordance with reservation roster. For promotion completion of Kalawadhi as fixed from time-to-time by General Administration Department, Bihar shall be essential.
8. **Appointment to the Tourist Information Officer:-** Post of Tourist Information Officer will be filled up by promotion from Assistant Tourist Information Officer Grade category of Tourism Directorate. Such promotion may be given on seniority basis and recommendation of departmental promotion committee, setup for this purpose in accordance with reservation roster. For promotion completion of Kalawadhi as fixed from time-to-time, by General Administration Department, Bihar shall be essential.
9. **Appointment Assistant Director:-** Post of Assistant Director will be filled up by promotion from Tourist Information Officer Grade category of Tourism Directorate. Such promotion may be given on seniority basis and recommendation of departmental promotion committee, setup for this purpose in accordance with reservation roster. For promotion completion of Kalawadhi as fixed from time-to-time, by General Administration Department, Bihar shall be essential.
10. **Deputy Director:-** Post of Deputy Director (except those which earmarked for Bihar Administrative Service) will be filled up by promotion from Assistant Director Grade category of Tourism Directorate on recommendation of departmental promotion committee. Such promotion may be given to Officers of Assistant Director Category who have passed Account Examination on seniority basis and recommendation of departmental promotion committee setup for this purpose in accordance with reservation roster. For promotion completion of Kalawadhi as fixed from time-to-time, by General Administration Department, Bihar shall be essential.
11. **Departmental promotion committee:-** The promotion committee to consider appointment through promotion in Information Assistant Grade-2, Information Assistant Grade-1, Assistant Tourist Information Officer, Tourist Information Officer and Assistant Director will be consist to the following:-

|     |  |   |             |
|-----|--|---|-------------|
| (a) | Director,<br>Tourism, Bihar, Patna.  | - | Chairperson |
| (b) | A representative of Finance Department<br>(Not below the rank of Joint Secretary)                | - | Member      |
| (c) | A representative of General Administration Department<br>(Not below the rank of Joint Secretary) | - | Member      |
| (d) | A representative of S.C/S.T. nominated by General<br>Administration Department.                  | - | Member      |
| (e) | A Senior Officer of Bihar Tourism Service Cadre<br>Establishment                                 | - | Member      |

- (i) The promotion committee to consider appointment through promotion in Deputy Director will be consist of the follows:-

|     |  |   |             |
|-----|--|---|-------------|
| (a) | The member of Bihar Public Service Commission  |   | Chairperson |
| (b) | Principal/Secretary,<br>Tourism, Bihar, Patna.   | - | Member      |
| (c) | Director,<br>Tourism, Bihar, Patna.  | - | Member      |
| (d) | A representative of Finance Department<br>(Not below the rank of Joint Secretary)                | - | Member      |
| (e) | A representative of General Administration Department<br>(Not below the rank of Joint Secretary) | - | Member      |
| (f) | A representative of S.C/S.T. nominated by General<br>Administration Department.                  | - | Member      |

**12. Reservation:** - Provisions of reservation/roster and Kalawadhi fixed from time-to-time, by the State Government in promotion and appointment in the cadre will be followed.

**13. Notification of appointment, posting etc:** - (i) All direct appointment to the post in the cadre will be made through Bihar Staff Selection Commission.

(ii) The cadre controlling officer shall have power to transfer any post any time anywhere in the light of workload within the sanctioned post in the cadre.

**14. Seniority:** - (i) Mutual seniority of members of the service appointed in any grade before the due date will be regulated in accordance with their mutual seniority as determined before that date.

(ii) Mutual seniority of all grades appointed through direct recruitment will be determined only in accordance with the serial number of merit list of Bihar Staff Selection Commission.

(iii) Mutual seniority of those persons who have been appointed through promotion will be determined in accordance with the date of their promotion.

(iv) Determination of mutual seniority of those Officers/employees who have been appointed by direct recruitment and promotion will be made on the basis of the date they came into service in promotion/appointment grade.

**15. Training:** - (i) Person appointed by direct recruitment after the scheduled date will be required to take such training or pass such departmental examination as prescribed from time-to-time by the Cadre Controlling Authority.

(ii) To receive Training of at least four weeks of Hotel Management Institute, Hajipur/Bodhgaya, Hospitality Management organized by the department to get promotion for the members of the service will be necessary:

Provided if it is not possible for reasons recording in writing to organize such training or departmental examination, the Cadre Controlling Authority having got

advice from the concerned department may relax the necessity of this provision with approval of Departmental Principal Secretary.

(iii) Syllabus of training etc. for those persons who are on probation period and have been appointed by direct recruitment will be, in accordance with the regulation, framed for this purpose by the Cadre Controlling Authority.

**16. Confirmation:-** (i) The person appointed on probation may be confirmed after completion of satisfactory probation period and passing the required Departmental Examination and Computer Ability Test along with completion of the required training.

(ii) No increment will be admissible without passing the Computer Ability Test Examination after the first initial increment to the person appointed on probation.

**17. Probation and period:** – probation period: Information Assistant Grade-2/Information Assistant Grade-1/Assistant Tourist Information Officer recruited under rule 6, 7 and 8 will be on probation from the date of appointment. Probation period will be of two years. Whose services and activities are not found satisfactory their period of probation may be extended for one year. If in during the extended period the services are not found satisfactory, the person appointed on probation may be terminated from the service as per the government rule.

**18. Other service conditions:-** For this service, other service conditions will be the disciplinary action, leave, due retirement benefit, Assured Career Promotion Plan etc. which are not covered in these rules or those which are not separately notified for this service will be controlled by Bihar Government Servant (Classification, control and appeal) Rules 2005, Bihar service code other servant rules, orders and circulars etc. issued time to time by the state government.

**19. Power to frame Regulation:-** The State Government will have right to frame the prescribed provisions in these rules as per requirement. To implement the provision of these rules administrative department may prescribe procedural regulations in conformity to the provisions of the rules. If there is any ambiguity in the interpretation of these rules, the interpretation given by the Law Department will be final.

**20. Repeal and savings:** (1) From the date of the provisions of these rules coming into effect, all resolutions/orders/Circulars of Department/Directorate of Tourism hereinbefore related to them shall be deemed repealed.

(2) Notwithstanding of such repeal, any work done or action taken under the said resolution/order/circular will be deemed to be under these Rules and as if these Rules came into force on the day on which such work was done or such action was taken.

By order of the Governor of Bihar,

B. PRADHAN,

*Principal Secretary to the Government.*

**Appendix-1****Tourist Information Centre /Regional Office Conducted by the Government of Bihar**

| <b>1. Regional Office/Tourist Information Center, New Delhi.</b>          |                                       |       |                              |
|---|---------------------------------------|-------|------------------------------|
| S. No.  | Name of the post                      | Grade | Marked admissible force/post |
| 1.  | Assistant Director                    | B     | 1 Post                       |
| 2.  | Assistant Tourist Information Officer | C     | 2 Post                       |
| 3.  | Information Assistant Grade-1         | C     | 1 Post                       |
| 4.  | Information Assistant Grade-2         | C     | 1 Post                       |
| 5.  | Office Attendant                      | D     | 2 Post                       |
| <b>2. Tourist Information Center, Kolkata.</b>                            |                                       |       |                              |
| 1.  | Tourist Information Officer           | B     | 1 Post                       |
| 2.  | Information Assistant Grade-1         | C     | 1 Post                       |
| 3.  | Information Assistant Grade-2         | C     | 1 Post                       |
| 4.  | Office Attendant                      | D     | 2 Post                       |
| <b>3. Tourist Information Center, Varanasi.</b>                           |                                       |       |                              |
| 1.  | Tourist Information Officer           | B     | 1 Post                       |
| 2.  | Information Assistant Grade-1         | C     | 1 Post                       |
| 3.  | Information Assistant Grade-2         | C     | 1 Post                       |
| 4.  | Office Attendant                      | D     | 2 Post                       |
| <b>4. Tourist Information Center, Airport, Patna.</b>                     |                                       |       |                              |
| 1.  | Assistant Tourist Information Officer | C     | 2 Post                       |
| 2.  | Information Assistant Grade-1         | C     | 2 Post                       |
| 3.  | Information Assistant Grade-2         | C     | 2 Post                       |
| 4.  | Office Attendant                      | D     | 2 Post                       |
| <b>5. Tourist Information Center, Railway Station, Patna.</b>             |                                       |       |                              |
| 1.  | Assistant Tourist Information Officer | C     | 2 Post                       |
| 2.  | Information Assistant Grade-1         | C     | 2 Post                       |
| 3.  | Information Assistant Grade-2         | C     | 3 Post                       |
| 4.  | Office Attendant                      | D     | 3 Post                       |
| <b>6. Tourist Information Center, Hotel Patliputra Ashok, Patna.</b>      |                                       |       |                              |
| 1.  | Tourist Information Officer           | B     | 1 Post                       |
| 2.  | Information Assistant Grade-1         | C     | 1 Post                       |
| 3.  | Information Assistant Grade-2         | C     | 1 Post                       |
| 4.  | Office Attendant                      | D     | 1 Post                       |
| <b>7. Regional Office/Tourist Information Center, Frazer Road, Patna.</b> |                                       |       |                              |
| 1.  | Assistant Director                    | B     | 1 Post                       |
| 2.  | Assistant Tourist Information Officer | C     | 1 Post                       |
| 3.  | Information Assistant Grade-1         | C     | 1 Post                       |
| 4.  | Information Assistant Grade-2         | C     | 1 Post                       |
| 5.  | Office Attendant                      | D     | 2 Post                       |
| <b>8. Tourist Information Center, Patna Sahib.</b>                        |                                       |       |                              |
| 1.  | Assistant Tourist Information Officer | C     | 1 Post                       |
| 2.  | Information Assistant Grade-2         | C     | 1 Post                       |
| 3.  | Office Attendant                      | D     | 1 Post                       |

| <b>9. Regional Office/Tourist Information Center, Bodhgaya.</b> |                                       |   |        |
|---|---------------------------------------|---|--------|
| 1.  | Assistant Director                    | B | 1 Post |
| 2.  | Assistant Tourist Information Officer | C | 2 Post |
| 3.  | Information Assistant Grade-1         | C | 1 Post |
| 4.  | Information Assistant Grade-2         | C | 1 Post |
| 5.  | Office Attendant                      | D | 2 Post |
| <b>10. Tourist Information Center, Gaya.</b>                    |                                       |   |        |
| 1.  | Tourist Information Officer           | B | 1 Post |
| 2.  | Assistant Tourist Information Officer | C | 2 Post |
| 3.  | Information Assistant Grade-1         | C | 2 Post |
| 4.  | Information Assistant Grade-2         | C | 2 Post |
| 5.  | Office Attendant                      | D | 2 Post |
| <b>11. Regional Office/Tourist Information Center, Rajgir.</b>  |                                       |   |        |
| 1.  | Assistant Director                    | B | 1 Post |
| 2.  | Assistant Tourist Information Officer | C | 2 Post |
| 3.  | Information Assistant Grade-1         | C | 1 Post |
| 4.  | Information Assistant Grade-2         | C | 1 Post |
| 5.  | Office Attendant                      | D | 2 Post |
| <b>12. Tourist Information Center, Nalanda.</b>                 |                                       |   |        |
| 1.  | Assistant Tourist Information Officer | C | 1 Post |
| 2.  | Information Assistant Grade-2         | C | 1 Post |
| 3.  | Office Attendant                      | D | 1 Post |
| <b>13. Tourist Information Center, Munger.</b>                  |                                       |   |        |
| 1.  | Assistant Tourist Information Officer | C | 1 Post |
| 2.  | Information Assistant Grade-1         | C | 1 Post |
| 3.  | Information Assistant Grade-2         | C | 1 Post |
| 4.  | Office Attendant                      | D | 2 Post |
| <b>14. Tourist Information Center, Bhagalpur.</b>               |                                       |   |        |
| 1.  | Assistant Tourist Information Officer | C | 1 Post |
| 2.  | Information Assistant Grade-2         | C | 1 Post |
| 3.  | Office Attendant                      | D | 1 Post |
| <b>15. Tourist Information Center, Vaishali.</b>                |                                       |   |        |
| 1.  | Assistant Tourist Information Officer | C | 1 Post |
| 2.  | Information Assistant Grade-2         | C | 2 Post |
| 3.  | Office Attendant                      | D | 1 Post |
| <b>16. Tourist Information Center, Muzaffarpur.</b>             |                                       |   |        |
| 1.  | Tourist Information Officer           | C | 1 Post |
| 2.  | Information Assistant Grade-1         | C | 1 Post |
| 3.  | Information Assistant Grade-2         | C | 1 Post |
| 4.  | Office Attendant                      | D | 2 Post |
| <b>17. Tourist Information Center, Raxaul.</b>                  |                                       |   |        |
| 1.  | Assistant Tourist Information Officer | C | 1 Post |
| 2.  | Information Assistant Grade-2         | C | 2 Post |
| 3.  | Office Attendant                      | D | 1 Post |

**Appendix-2**

| S. N o. | Name of the cadre/post                | No. of posts | P. band & grade pay       | Name of Commission on the basis of whose recommendation appointment is to be done | Minimum & Maximum age limit for direct recruitment                     | Minimum educational qualification for direct recruitment  |
|---------|---------------------------------------|--------------|---------------------------|---|--|---|
| 1       | 2                                     | 3            | 4                         | 5   | 6  | 7   |
| 1       | Information Assistant Grade-2         | 31           | P. band-1, grade pay 1900 | Bihar Staff Selection Commission  | Determined by the government and time-to-time revised as per the rule. | Intermediate/+(any university recognized by government/Board/C.B.S.E./I.C.S.S.E) Diploma in Computer application (Government Institute or should be recognized by government).  |
| 2       | Information Assistant Grade-1         | 16           | P. band-1, grade pay 2400 | Bihar Staff Selection Commission  | Do   | Intermediate/+(any university recognized by government/Board/C.B.S.E./I. C.S.S.E) Diploma in Computer application (Government Institute or should be recognized by government). Having knowledge of foreign language will be preferred.   |
| 3       | Assistant Tourist Information Officer | 12           | P. band-2, grade pay 4200 | Bihar Staff Selection Commission  | Do   | Graduation (any university recognized by Government of India/ state) Diploma in Computer application (Government Institute or should be recognized by government). Diploma in Hotel Management/ Tourism/Travel-Trade/Mass communication (Government Institute or should be recognized by government). Applicant should have knowledge of any foreign language other than English. |
| 4       | Tourist Information Officer           | 08           | P. band-2, grade pay 4600 |   | Do   |   |
| 5       | Assistant Director                    | 06           | P. band-2, grade pay 4800 |   | Do   |   |
| 6       | Deputy Director                       | 03           | P. band-2, grade pay 4800 |   | Do   |   |



| Appointing authority                    | Probation period | Training                  | Departmental examination & syllabus | Departmental promotion committee | Post of promotion                     | No. of posts | Pay scale                 | Cadre controlling authority             | Remarks |
|---|------------------|---------------------------|-------------------------------------|----------------------------------|---------------------------------------|--------------|---------------------------|---|---------|
| 8                                       | 9                | 10                        | 11                                  | 12                               | 13                                    | 14           | 15                        | 16                                      | 17      |
| Director, Tourism                       | Minimum 2 years  | Decided by the Government | According to the Rule 15            | According to the Rule 11         | Information Assistant Grade-1         | 17           | P. band-1, grade pay 2400 | Director, Tourism                       |         |
| Director, Tourism                       | Minimum 2 years  | Decided by the Government | According to the Rule 15            | According to the Rule 11         | Assistant Tourist Information Officer | 13           | P. band-2, grade pay 4200 | Director, Tourism                       |         |
| Director, Tourism                       | Minimum 2 years  | Decided by the Government | According to the Rule 15            | According to the Rule 11         | Tourist Information Officer           | 08           | P. band-2, grade pay 4600 | Director, Tourism                       |         |
| Director, Tourism                       |                  | Decided by the Government | According to the Rule 15            | According to the Rule 11         | Assistant Director                    | 06           | P. band-2, grade pay 4800 | Principal Secretary/ Secretary, Tourism |         |
| Principal Secretary/ Secretary, Tourism |                  | Decided by the Government | According to the Rule 15            | According to the Rule 11         | Deputy Director                       | 03           | P. band-2, grade pay 4800 | Principal Secretary/ Secretary, Tourism |         |
| Principal Secretary/ Secretary, Tourism |                  | Decided by the Government | According to the Rule 15            | According to the Rule 11         |                                       |              |                           |   |         |

अधीक्षक, सचिवालय मुद्रणालय,

बिहार, पटना द्वारा प्रकाशित एवं मुद्रित।

बिहार गजट (असाधारण) 106-571+100-डी0टी0पी0।

Website: <http://egazette.bih.nic.in>